

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 22 августа 2022 года



**Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной  
организации в условиях реализации ФГОС**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации

Развитие профессиональной  
компетентности руководителя  
образовательной организации в условиях  
реализации ФГОС

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями) С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"

дисциплина «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС» включает 1 тему. Тема составляет 1 дидактическую единицу: «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС».

**Цель дисциплины** – освоение практик эффективного управления дошкольной, общеобразовательной организацией в условиях реализации ФГОС общего образования

Совершенствование компетенций по эффективному управлению дошкольной, общеобразовательной организацией в условиях реализации ФГОС.

**Основными задачами дисциплины являются:**

-сформировать компетенции в сфере управления дошкольной образовательной, общеобразовательной организацией

- сформировать компетенции в сфере управления образовательной деятельностью дошкольной образовательной, общеобразовательной организации

-сформировать компетенции в сфере администрирования деятельности дошкольной образовательной, общеобразовательной организацией

-сформировать компетенции в сфере управления развитием дошкольной образовательной, общеобразовательной организации

- сформировать компетенции в сфере управления взаимодействием дошкольной образовательной, общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:****Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 Способен управлять дошкольной образовательной организацией

ПК 2 Способен управлять общеобразовательной организацией

**4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ**

Объём дисциплины, часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость	<b>34</b>	<b>70</b>	<b>142</b>
Контактная работа с обучающимися (всего)	4	8	16
в том числе:			
Лекции	4	8	16
практические занятия			
Самостоятельная работа	30	62	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося: зачет			

**5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	36 часов				72 часов				144ч				
		всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа			
			лекции	Практические занятия			лекции	Практические занятия			лекции	практические занятия	Самостоятельная	
1	Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС	<b>34</b>	4		30	<b>70</b>	8		62	<b>142</b>	16			126

Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование			
Итого	<b>34</b>	4		30	<b>70</b>	8		62	<b>142</b>	16		126

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1 Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС**

#### **Тема 1 Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС**

*Содержание лекционных занятий:*

Законодательство, регулирующее отношения в области образования

Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций

Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС

Управление дошкольной образовательной организацией

Управление общеобразовательной организацией

Современные ИКТ в деятельности руководителя ОО.

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- традиционные (лекции, видеолекции)
- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

#### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;
- тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

### 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС	тестирование	ОПК-6 ПК-1 ПК-2

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание

		<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:**

Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;

Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;

Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

**К компетенции образовательной организации не относится**

разработка и утверждение образовательных программ;  
разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;  
разработка и утверждение программы развития.

**Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя**

требования к структуре основных образовательных программ и их объему,  
условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,  
внутренней системе оценки качества образования, результатам освоения основных образовательных программ.

**Согласно Конвенции, ребенок: как и взрослый, должен**

обладать всем спектром основных прав и свобод человека;  
ограничен в своих правах, по сравнению со взрослым;  
имеет больше прав, чем взрослый.

**К законным представителям ребенка относятся:**

родители; усыновители (удочерители), опекуны, попечители;  
патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

Все выше перечисленные.

**Что включает в себя развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений в ФЦПРО?**

1) создание центров поддержки одаренных детей при крупных университетах и дистанционных школ при национальных исследовательских университетах;

2) создание единой федеральной базы данных победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников, мероприятий и конкурсов, по результатам которых присваиваются премии для поддержки талантливой молодежи;

3) разработка и внедрение норматива подушевого финансирования на педагогическое сопровождение развития (образования) талантливых детей.

**На какие цели направлена государственная политика в области «Дошкольное образование»?**

1) обеспечение доступности дошкольного образования для населения;

2) создание условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста;

3) повышение качества дошкольного образования для обеспечения равных стартовых возможностей обучения в начальной школе;

4) сохранение и укрепление здоровья детей, развитие физической культуры;

5) развитие инклюзивного дошкольного образования;

б) организация психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития.

**Установление порядка лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности относится к полномочиям**

- 1) Федеральных органов исполнительной власти
- 2) Федеральных органов государственной власти в сфере образования ФЗ-273 ст.28
- 3) Органов государственной власти субъекта РФ

**Какие коллегиальные органы управления в образовательной организации обязательны для формирования**

- А. Попечительский совет
- Б. Педагогический совет
- В. Управляющий совет
- Г. Наблюдательский совет
- Д. Общее собрание работников образовательной организации
- Е. Общее родительское собрание
- Ж. Собрание обучающихся образовательной организации

**Действие законодательства об образовании распространяется**

- 1) на образовательные организации на территории Российской Федерации
- 2) на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации
- 3) на государственные и муниципальные образовательные организации

**Организация охраны здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется:...**

- 1) образовательные организации ФЗ-273 ст.41 п.2
- 2) органами исполнительной власти в сфере здравоохранения
- 3) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов
- 4) учредителем соответствующей образовательной организации

**Участие учителей в формировании отчетной документации образовательной организации определяется:**

- 1) всеми перечисленными документами
- 2) утвержденными рабочими программами по предметам, модулям, дисциплинам
- 3) трудовым кодексом РФ
- 4) должностными обязанностями и должностными инструкциями
- 5) федеральными государственным образовательным стандартом

**Примерные ООП разрабатываются на основе:**

- 1) имеющей кадровой и МТБ ОО
- 2) ФГОС
- 3) Учебного плана
- 4) Единой квалификационных требований к должностям работников образования



**Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются:**

- 1) неуспешностью
- 4) академической задолженностью ФЗ – 273 ст. 58 п.2
- 2) учебной неуспешностью
- 3) дисциплинарным проступком

**Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности - это**

- 1) режим рабочего времени
- 2) рабочее время гл. 15 ст.91 ТК РФ
- 3) продолжительность рабочего времени в неделю

**Согласно законодательству, образовательная деятельность - это**

1) выполнение обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся  
2) реализации совокупности действий, направленных на выполнение требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3) деятельность по реализации образовательных программ  
4) деятельность по реализации федерального государственного образовательного стандарта

**Председатель управляющего совета**

- 1) назначается учредителем
- 2) назначается руководителем образовательной организации
- 3) назначается решением управляющего совета
- 4) назначается решением конференции образовательной организации

**Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к**

1) качеству образования  
2) структуре основных образовательных программ и их объему; условиям реализации основных образовательных программ; результатам освоения основных образовательных программ  
3) содержанию основных образовательных программ  
4) содержанию и условиям образования

**Информационная безопасность детей-это**

1) состояние гражданского общества, способствующее воспрепятствованию негативного воздействия на детей через информацию  
2) состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию ФЗ-№436  
3) состояние защищенности прав детей на получении информации  
4) обеспечение охраны жизни и здоровья детей

**Единоличным исполнительным органом образовательной организации является:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) руководитель образовательной организации
- 2) управляющий совет образовательной организации
- 3) общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации)
- 4) наблюдательный совет образовательной организацией

**Родители (законные представители ) обучающихся имеют право принимать участие в управлении образовательной организацией. Форма такого участия определяется**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) региональным законодательством
- 2) федеральным законом
- 3) учредителем образовательной организации
- 4) уставом образовательной организации

**Педагогический работник, работающий в образовательной организации, не прошел в установленном порядке обязательный медицинский осмотр Возможно ли его отстранение от работы?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нет, так как медосмотр не является обязательным для работников образовательных организаций
- 2) нет, так как трудовым законодательством не установлен перечень документов, которые должен оформлять работодатель для отстранения от работы работника, не прошедшего медосмотр
- 3) возможно, так как медосмотр является обязательной процедурой для работника образовательной организации ФЗ-273 ст.48 ч.1п.9
- 4) возможно, если такая процедура прописана в коллективном трудовом договоре

**Какова периодичность проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации, организуемая общественными советами по ее проведению?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз два года
- 2) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в пять лет
- 3) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года
- 4) На усмотрение учредителя образовательной организации

Предметом регулирования Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- 1) Общественные отношения, возникающие в сфере образования ФЗ-273
- 2) Правовое положение участников отношений в сфере образования
- 3) Основные принципы государственной политики Российской федерации в сфере образования
- 4) Общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности

**Действовать от имени образовательной организации имеет право:**

- 1) Любое лицо на основании доверенности
- 2) Только лица, уполномоченные на это уставом
- 3) Только ее руководитель
- 4) Лица, уполномоченные на это уставом, и любые лица на основании доверенности

**Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Обеспечение участия независимых в проводимых оценки качества принима-----
- 2) Выявления коррупциогенных факторов для их последующего устранения
- 3) Выявления противоречий и правовых коллизий по отношению к иным действующим ...

**Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:**

- 1) по решению психолого-медико-педагогической комиссии
- 2) Только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (273-ФЗ ст.55)
- 3) по решению педагогического совета
- 4) по решению органов управления образованием

**Правила внутреннего трудового распорядка – это**

1. организационный документ определенной структуры, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;
2. локальный нормативный акт организации, регулирующий порядок приема и увольнение работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя(ст. 189 ТК РФ)
3. правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемы работниками и работодателем в лице их представителей;
4. правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

## **8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Козлова, А. Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / А. Т. Козлова, Д. А. Степанова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> (дата обращения: 21.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119067.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>

<http://fcior.edu.ru/>

<http://www.en.edu.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

	<p>чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и другие материалы.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо пройти промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающимся рекомендуется распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

*Освоение дисциплины «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС» для обучающихся осуществляется в виде лекционных занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к выполнению тестовых заданий.*

*Дисциплина «Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС» включает \_\_1\_\_ тему.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),

«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
<http://fgosvo.ru>.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ